

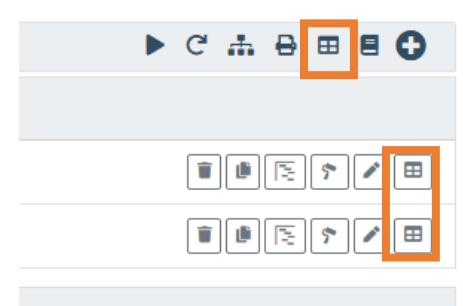


Mise à jour de Teamoty Scheduling du 07/03/2023

Bonjour, une nouvelle version de Teamoty Scheduling est en ligne.
Vous trouverez dans ce document un résumé des différentes évolutions.

Evolution de la vue « paramètres des tâches des séquences

Pour rappel dans l'onglet Séquences, vous avez accès à 2 boutons : Paramètres des tâches de la séquences ou Paramètres des tâches des séquences pour pouvoir modifier les informations de plusieurs tâches en même temps :



Il a été ajouté sur cette page deux colonnes à savoir :

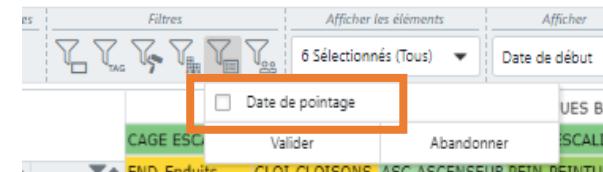
- La coche pour le flux optimisé,
- Le niveau de travail,

| Paramètres des tâches des séquences | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|-------------------|-------|------------------|-----|---|----------|---------|----------|---------|--------|------------|------|---------------|----------------|-------------------|
| Couleurs | Code | Nom de la tâche | Ordre des tâch... | suivi | Date au plus tôt | Lot | ▼ | Sous-lot | Société | Quant... | Temp... | Nom... | Effecti... | P... | Flux optimisé | Modèle horaire | Niveau de travail |
| EXTERIEUR | EXTERIEUR | | | | | | | | | | | | | | | | |

Evolution du workflow (1/2)

Plusieurs évolutions ont été faites sur le workflow,

1. Tout d'abord un nouveau filtre avec la possibilité d'ajouter dans les cases la date de pointage (à 100%). Ici vous avez un avant dernier filtre ou il vous faut cocher « date de pointage »:



Par exemple sur la séquence Circulation, vous verrez les dates de pointage terminée entre parenthèse :

| | CIRCULATION | CIRCULATION | CIRCULATION |
|-------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| CIRCULATION | PEIN-Peinture | SS-Sols souples | MINT-Menuiserie |
| | 01/12/2021 (11/02/2022) | 06/12/2021 (11/02/2022) | 10/12/2021 (11/02/2022) |

2. Par ailleurs l'ordre des colonnes a été également revu. Avant l'ordre dépendait des dates d'exécution des tâches. Maintenant vous trouverez les séquences regroupées entre elle, puis l'ordre des tâches dans votre séquence comme dans l'édition des tâches :

| | EXTERIEUR | FACADE | FACADE | FACADE | FACADE | FACADE | LOGEMENTS | LOGEMENTS | LOGEMENTS | LOGER |
|-----------------------------|--------------------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|---------------|--------------------|-------------|-------|
| | | MONT-MONTAGE | T1-TACHE 1 | T3-TACHE 3 | T2-TACHE 2 | DEM-DEMONTAG | IA-Hors d'air | CLOIS-Cloisons int | CHAP-CHAPPE | SEC-S |
| EXTERIEUR | 05/01/2022 | | | | | | 27/10/2021 | 27/10/2021 | 10/11/2021 | 16/1 |
| APPART 1 (TIROIR studio) | | | | | | | 27/10/2021 | 29/10/2021 | 10/11/2021 | 16/1 |
| APPART 2 (TIROIR studio) | | | | | | | 27/10/2021 | 02/11/2021 | 10/11/2021 | 16/1 |
| APPART 5 (TIROIR studio) | | | | | | | 27/10/2021 | 04/11/2021 | 10/11/2021 | 16/1 |
| APPART 4 (TIROIR studio) | | | | | | | 27/10/2021 | 08/11/2021 | 10/11/2021 | 16/1 |
| APPART 3 (TIROIR studio) | | | | | | | | | | |
| FACADE RDC | FACADE 1 (ECHAFAU...) | 29/09/2021 | 30/09/2021 | 04/10/2021 | 06/10/2021 | 08/10/2021 | | | | |
| | FACADE 2 (ECHAFAU...) | 30/09/2021 | 04/10/2021 | 06/10/2021 | 08/10/2021 | 12/10/2021 | | | | |
| | FACADE 3 (ECHAFAU...) | 12/10/2021 | 13/10/2021 | 15/10/2021 | 19/10/2021 | 21/10/2021 | | | | |
| | FACADE 4 (ECHAFAU...) | 14/10/2021 | 15/10/2021 | 19/10/2021 | 21/10/2021 | 25/10/2021 | | | | |

Evolution du workflow (2/2)

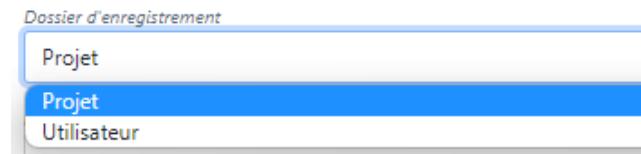
3. L'export Excel du Workflow a été aussi amélioré.

Maintenant vous aurez 2 onglets : un avec les dates de début et l'autre avec les dates de fin, comme ci-dessous :

| ATIMENTR+3 | CIRCULATION | 04/10/2022 |
|------------|-------------|------------|
| ATIMENTR+3 | APPART 16 | |
| ATIMFNTR+3 | APPART 17 | |

Date de début Date de fin

4. Dans les préférences d'Affichage, vous pouvez de nouveau faire des préférences au projet, et non plus qu'à l'utilisateur :



Evolution des impressions planning

Plusieurs points concernant les impressions ont évolués :

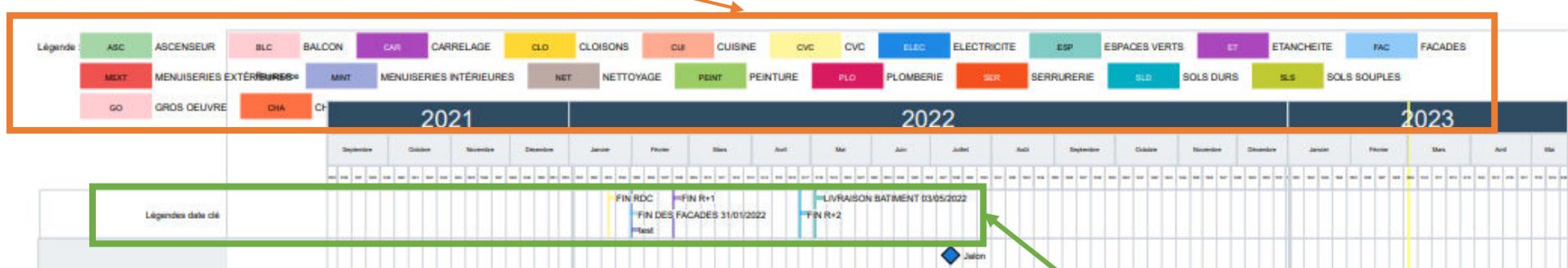
1. Tout d'abord, quand on imprime la légende en Flux de tâche, les tâches de type attente étaient pas renseignées :

| Informations | | | | | | | | Diagramme de Gantt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------|----------|---------|----------|-------|--------|--------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Code de | Code d- | Lot | Société | Tâche | Temps | Nombre | Rythme | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | CVC | CVC | | 55 | 6.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLOI | CLO | CLOISONS | | CLOISONS | 3.00 | 1 | 0.33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Par ailleurs, quand vous imprimez un planning vous avez une nouvelle case disponible dans « Plus d'options », pour afficher en tête du planning la liste des lots avec leur code, couleur et intitulé :

[Afficher la liste des lots](#)

Ceci vous donnera ce résultat :



3. Et les légendes des dates clés seront maintenant toujours en haut du planning .

Evolution des impressions planning

Maintenant vous pouvez paramétrer les impressions pdf des plannings sur les différents formats.

Dans les REGLAGES puis PARAMETRES, vous trouverez deux nouveaux onglets à savoir :

- Réglages impressions PDF,
- Réglages impressions format

The screenshot shows the 'Réglages impressions PDF' section highlighted with an orange box. The interface includes tabs for PROJET, BILANS, EFFECTIFS, RESTE À FAIRE, ANALYSE, and RÉGLAGES, and a sub-menu 'GÉRER LES PARAMÈTRES DU PROJET'. The 'Réglages impressions PDF' section contains options for 'Taille des cases du tableau des effectifs', 'Taille de la ligne du tableau des effectifs', 'Delta Y max', 'Ecart maximum entre les lignes', and 'Fenêtre supérieure'.

Dans le premier onglet « réglages impressions PDF », vous trouverez plusieurs choix concernant les couleurs des lignes, date du choix, couleurs des tâches du workflow ainsi que la largeur minimale et maximale des colonnes.

Dans le second onglet « Réglages impressions format », vous pourrez paramétrer pour chaque format, les différentes tailles de polices, marges et hauteurs des lignes :

| | A4 | A3 | A2 | A2 traiteur | A1 | A1x2 | A1 traiteur | A0 | A0x2 | A0 traiteur |
|--------------------------|------|------|------|-------------|------|------|-------------|------|------|-------------|
| Delta largeur | 20 ✓ | 20 ✓ | 25 ✓ | 20 ✓ | 20 ✓ | 25 ✓ | 20 ✓ | 20 ✓ | 25 ✓ | 20 ✓ |
| Delta hauteur | 14 ✓ | 14 ✓ | 14 ✓ | 14 ✓ | 14 ✓ | 14 ✓ | 16 ✓ | 16 ✓ | 14 ✓ | 16 ✓ |
| Delta largeur et hauteur | | | | | | | | | | |

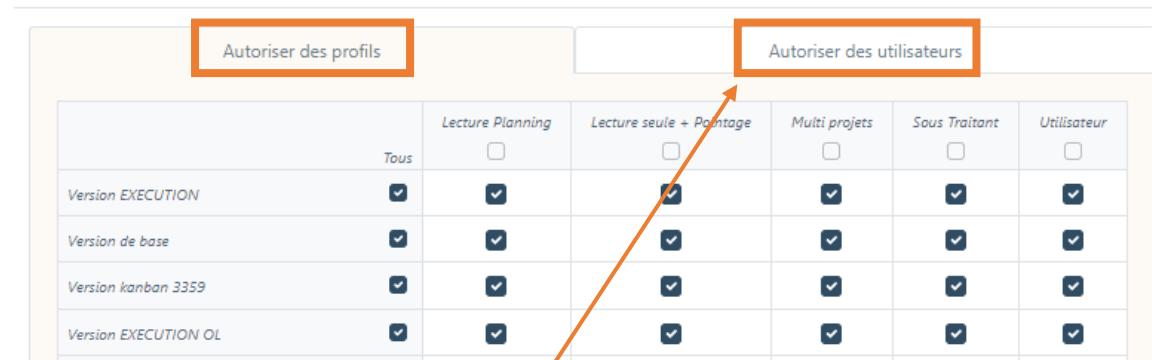
N'oubliez pas de valider en bas de la page lorsque vous modifiez un champ :

Valider

Evolution autorisation des versions

Pour rappel, depuis la dernière mise à jour (début Février), vous pouvez gérer vos accès à vos versions (soit par profil ou par utilisateurs,

Maintenance dans l'onglet VERSIONS, vous avez la possibilité de faire ces autorisations en « masse ». Vous verrez dans cet onglet un nouveau bouton :  sur la partie droite de la page.

Vous arriverez sur cette page : 

Pour chaque version de votre projet (colonne de gauche), vous pouvez cocher les profils qui y ont accès ou les utilisateurs (en allant dans l'onglet Autoriser des utilisateurs)

Puis cliquer sur Valider en bas à droite de la page : 

Evolution sociétés

Dans l'onglet Réglages, puis Sociétés, vous avez maintenant la possibilité de modifier en masse la couleur, le nom ou le nombre d'équipe des sociétés ajoutées via le bouton « paramètres des sociétés » :



Vous obtiendrez le visuel suivant :

Paramètres des sociétés

| Couleurs | Société | Nombre d'équipes |
|----------|-----------------------|------------------|
| ▼ | CARTE BLANCHE CONSEIL | 0 |
| ▼ | CENTRALE LILLE | 0 |
| ▼ | SOCIETE 01 | 0 |
| ▼ | SOCIETE 02 | 0 |
| ▼ | SOCIETE 03 | 0 |
| ▼ | SOCIETE 04 | 0 |
| ▼ | SOCIETE 05 | 0 |
| ▼ | SOCIETE 06 | 0 |

Lorsque vous modifiez un élément, la case passe en orange, pour vous montrer les modifications que vous avez faites, avant de cliquer sur Valider en bas à droite de la page :

Valider



Merci pour votre attention.