



Mise à jour de Teamoty Scheduling du 04/05/2022

Bonjour, une nouvelle version de Teamoty Scheduling est en ligne.
Vous trouverez dans ce document un résumé des différentes évolutions.

Duplication et paramètres des dates clés

Vous pouvez maintenant dupliquer les dates clés créées grâce au bouton « **Dupliquer** » :



Le bouton « Paramètres des dates clés » est également disponible pour modifier plus rapidement les données des dates clés à partir d'un seul endroit :



Vous allez arriver sur une page comme celle-ci :

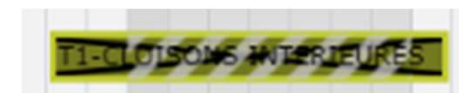
Paramètres des dates clés

Couleurs	Code	Nom	Date	Courbe en S
▼	FC	FIN DE CHANTIER	15/07/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
▼	HAR+1	HORS D'AIR R+1 REN	30/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
▼	HAR+2	HORS D'AIR R+2 REN	28/06/2021	<input checked="" type="checkbox"/>
▼	HARDC	HORS D'AIR RDC REN	01/06/2021	<input checked="" type="checkbox"/>


Evolution graphique jours chômés

Les tâches à cheval sur les jours chômés sont maintenant hachurées lorsque vous les affichez dans le planning,

Par exemple, la tâche de Cloison intérieure commençant avant une semaine de vacances et se terminant après :

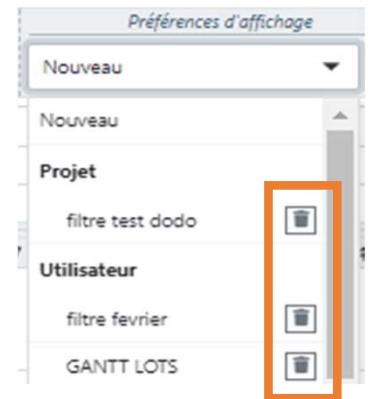


Evolution préférence d'affichage

Les préférences d'affichage évoluent ! Vous pouvez maintenant choisir de créer une préférence d'affichage pour vous ou pour le projet. Au moment de sauvegarder une préférence d'affichage  , une fenêtre va s'ouvrir pour enregistrer le nom et l'impression du planning :



Dans la liste déroulante, vous verrez les préférences au projet et à l'utilisateur. Vous pouvez également les supprimer :



Format de planning : filtres des tâches

Maintenant dans tous les formats de planning, vous pouvez afficher et filtrer sur tous les types de tâches; notamment sur le géo temporel séquences ou le Gantt Zones (tâches).

De ce fait, vos préférences d'affichage ont pu être modifiées

Evolution cacher des zones :

Vous pouvez maintenant cacher des zones sur le planning. Ceci vous permet de les exclure graphiquement de votre planning sans avoir à les supprimer de façon définitive.

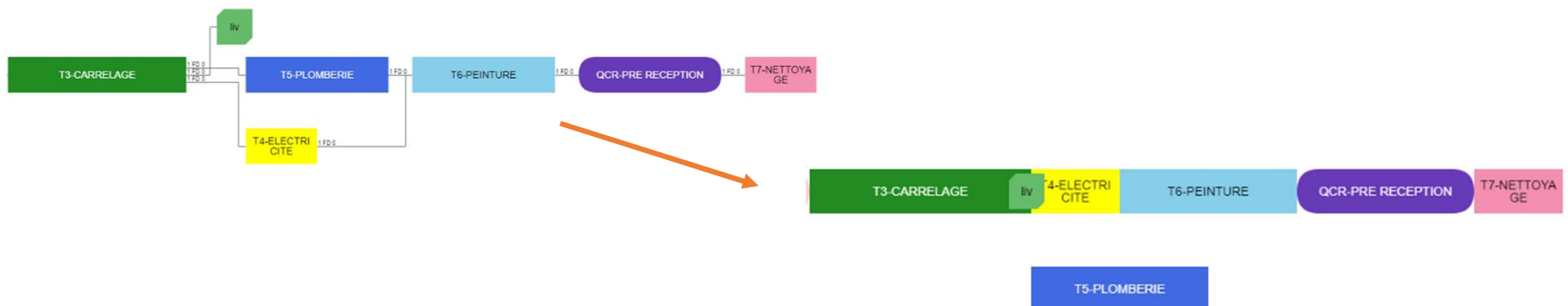
Pour se faire, sur chaque zone, vous trouverez un bouton : 

Dans le planning, vous pouvez toujours afficher ces zones masquées, en venant décocher : ☒ Zones cachées dans l'onglet **Filtres**.

Evolution affichage diagramme de séquence

Sur l'édition des tâches d'une séquence, vous pouvez afficher le diagramme de séquence dans un autre format en cliquant sur : . **Attention cet affichage est en cours d'évolution, c'est une version bêta !**

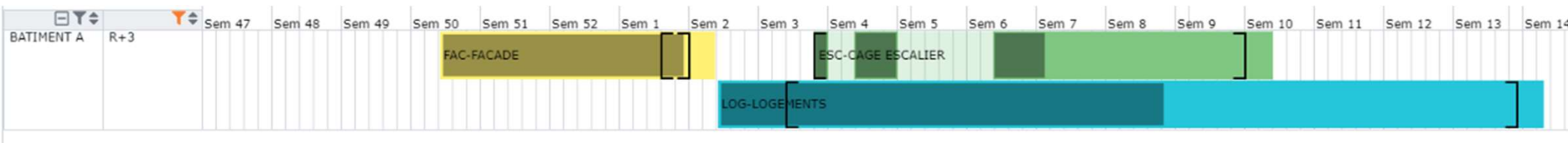
Ceci permet de voir plus facilement les enchainements entre les tâches, puisque les tâches se mettront en fonction des liens créés (FIN DEBUT/DEBUT DEBUT etc.)



Evolution affichage planning agrégés

En géo temporel regroupé aux zones ou en géo temporel séquences, l'affichage a évolué, pour voir apparaitre deux nouveaux éléments : la continuité des tâches sur la période (jours non travaillés) et les curseurs d'avancement.

Par exemple, sur cet étage, en géo temporel séquence :



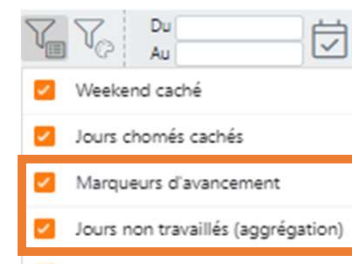
1 . Vous pouvez voir des crochets [] qui indiquent où sont les tâches non pointées. Ici on observe que sur la séquence logements qu'il y a une tâche en semaine 3 qui n'est pas considéré comme terminé grâce au crochet gauche : [Et de la même façon on voit que la dernière tâche pointée sur cette séquence se situe semaine 13 avec le crochet :]

Si l'exécution avance comme prévu, vous devriez avoir vos deux crochets proches, comme pour la séquence façade.

2. Vous pouvez également voir si une séquence ou tâche a une continuité d'action. Par exemple sur la séquence cage d'escalier on voit du vert très clair en semaines 5 et 6, ce qui signifie qu'il n'y a aucune tâche sur cette période.

Ces deux nouveaux éléments peuvent être masqués du planning, grâce à l'onglet **Filtres** puis :

De la même façon vous pouvez choisir d'imprimer avec ces éléments



Evolution version mobile

Tout d'abord vous retrouvez en entête : **↕ Nom de la zone** pour pouvoir trier l'affichage graphique des zones

Par ailleurs sur chaque zone, avant de cliquer dessus, vous voyez le pourcentage d'avancement, ainsi que le nombre de tâches faites / par rapport nombre de tâches totales de la zone :



Ceci vous permet de voir rapidement si une zone déjà terminée.

L'affichage de chaque tâche a été revu. Maintenant vous retrouvez les dates de début et date de fin de chaque tâche à la couleur du workflow.

A savoir :

terminée	à faire
en retard	en cours
en retard avec avancement	à venir

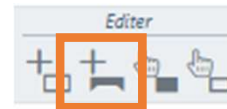
Par exemple pour une tâche plomberie en retard, sur la version mobile vous la retrouverez comme ceci :

PLOMB			
PLOMBERIE			
10/01/2022		12/01/2022	
En cours	%	Terminée	RAF

Création de tâches récapitulatives (1/2)

A partir d'un planning, vous avez maintenant la possibilité de créer des tâches récapitulatives, permettant d'avoir une vision globale des tâches composant ces tâches récapitulatives. Vous allez voir la date de début ainsi que la date de fin.

Pour ajouter une tâche recap, vous devez cliquer sur ce bouton :



Une fenêtre s'ouvre pour éditer la tâche récapulative:

Editer une tâche recap

1	Couleur ▼	Famille de tâche Nouvelle famille ▼	Nom de la tâche <input type="text"/>	Code <input type="text"/>
---	--------------	--	---	------------------------------

Identification de la tâche

Expert

2	Zone de destination <input type="text"/>
---	---

3	Tâche du début Sélectionner ▼	Zones tâche du début <input type="text"/>
---	----------------------------------	--

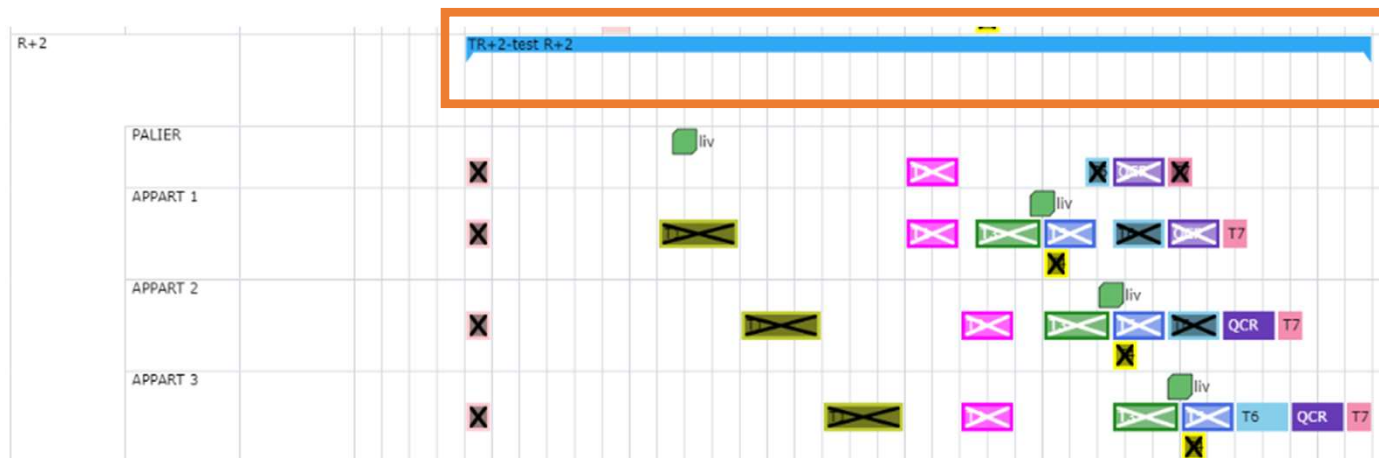
4	Tâche de fin Sélectionner ▼	Zones tâche de fin <input type="text"/>
---	--------------------------------	--

Vous devez choisir :

1. Le nom/code/couleur de la tâche récapulative,
2. Sur quelle zone de destination sera créé cette tâche
3. La tâche de début de la tâche recap et sur quelle(s) zones associées
4. La tâche de fin de la tâche recap et sur quelle(s) zones associées

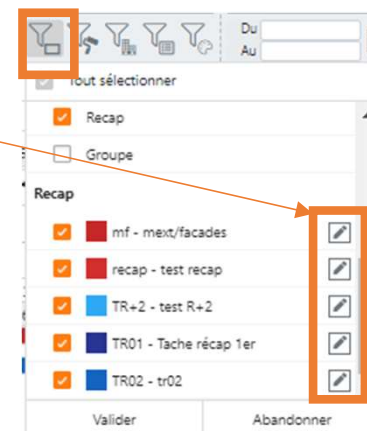
Création de tâches récapitulatives (2/2)

Une fois créé, elle apparaîtra comme ceci au niveau de la zone de destination choisie :



Vous pouvez à tout moment l'éditer ou la supprimer en utilisation « **Edition des tâches** » :

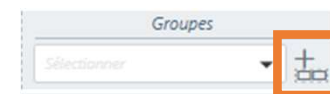
Ces tâches ne seront visibles uniquement en format **Géo temporel**. A partir du filtre Tâches, vous pouvez choisir de les afficher ou masquer, et même les éditer :



Création de groupe de tâches

Vous pouvez maintenant regrouper des tâches sous forme de groupe pour alléger l'affichage planning.

A partir de l'onglet « **Edition des tâches** », vous retrouvez un module **Groupes** avec ce bouton:



Une fenêtre va s'ouvrir pour éditer le groupe. Vous devez renseigner couleur/nom/code ainsi que les tâches à regrouper

Couleur ▼ Famille de tâche Nouvelle famille ▼ Nom Code

Tâches à regrouper

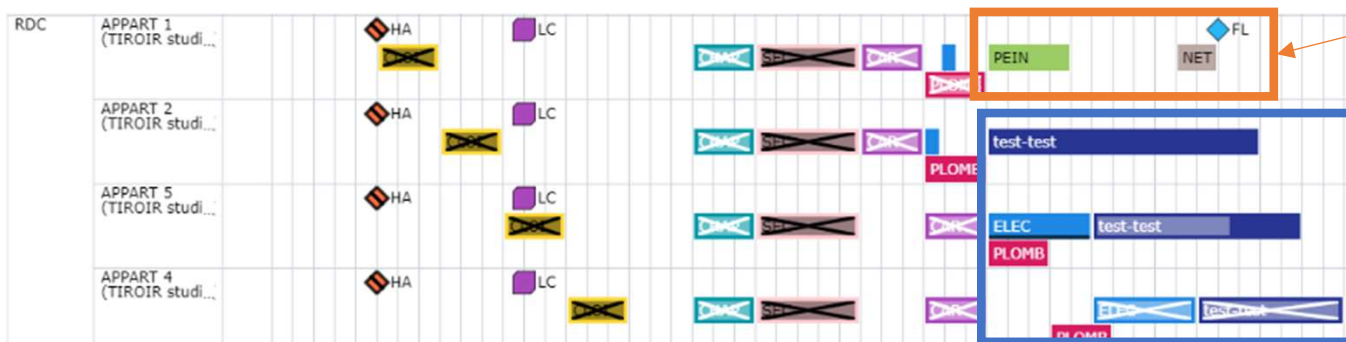
<input type="checkbox"/> CLOI - Cloisons intérieures	<input type="checkbox"/> PLOMB - plomberie	<input type="checkbox"/> ELEC - Electricité
<input type="checkbox"/> PEIN - Peinture	<input type="checkbox"/> NET - Nettoyage	<input type="checkbox"/> CHAP - CHAPPE
<input type="checkbox"/> CAR - CARRELAGE ET JOINTS	<input type="checkbox"/> ratio - test ratio	<input type="checkbox"/> SEC - SECHAGE
<input type="checkbox"/> HA - Hors d'air	<input type="checkbox"/> FL - FIN LOGEMENT	<input type="checkbox"/> test - test
<input type="checkbox"/> LC - LIVRAISON CARRELAGE		

Une fois validé, les tâches s'afficheront avec un numéro en haut à gauche, comme ceci :



Pour voir les groupes, il faut aller dans l'onglet Planning, puis dans l'onglet Filtres, cocher « **Groupe** », vous pourrez également choisir quel(s) groupe(s) affiché(s) dans ce filtre.

Vous pouvez choisir de laisser la première zone avec le détail des tâches en activant :



Groupe « test »

Mesure des ratios dans une tâche (1/2)

A la création d'une tâche **Travaux**, vous retrouvez en bas de page, la possibilité de mesurer les ratios à la tâche par jour :

Ratio des mesures	Unité pour ratio des mesures
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="m2"/>

Pour se faire, il faut renseigner une tâche classiquement, puis compléter le ratio par jour ainsi que l'unité.

Ensuite en allant dans l'onglet **Microtâches**, vous trouverez les éléments suivants :

m ²	Temps calculé	Temps/QUT	Ratio calculé
40	2	1	40
40	2	1	40
60	3	1	60
60	3	1	60
40	2	1	40
20	1	1	20
20	1	1	20
40	2	1	40
40	2	1	40
40	2	1	40
20	1	1	20

Vous devez renseigner les mesures de chaque zone, puis en fonction du ratio renseigné, Teamoty va vous calculer un ratio (colonne **Ratio calculé**) et vous proposer un temps calculé (colonnes **Temps calculé**).

Libre à vous de le recopier dans la colonne **Temps/QUT**, ou de laisser la durée initiale. C'est toujours cette colonne qui donnera la durée des tâches dans le planning.

Exemple :

Ratio de 20 m²/logement/jour, et 40m² pour les deux premiers logements, Teamoty propose un temps calculé de 2 jours, puis 3 jours sur le 3eme, puisqu'il fait 60m²

Mesure des ratios dans une tâche (2/2)

Vous pouvez également choisir de prendre en compte l'effectif dans le calcul en cochant :

Prise en compte de l'effectif lors du calcul

☐ oui

Teamoty prendra en compte le ratio renseigné par personne.

m ²	Temps c...	Temps/QUT	Ratio calculé
40	1	1	20
40	1	1	20
60	1,5	1	30
60	1,5	1	30
40	1	1	20
20	0,5	1	10
20	0,5	1	10
40	1	1	20
40	1	1	20
40	1	1	20
20	0,5	1	10

Sur l'exemple précédent sur un ratio de 20m²/logement/jour, Teamoty indiquait 2 jours calculés pour les deux premiers logements.

En prenant compte de l'effectif de 2 sur cette tâche Teamoty calcule alors un temps de **1 jour**, puisque chaque personne peut faire 20m²/jour/personne, puis 1,5 jours pour le logement de 60m².



Merci pour votre attention.